

STATUT

GIMNAZJUM NIEPUBLICZNEGO

IM.KS.JANA TWARDOWSKIEGO

Gimnazjum Zabierzów Bocheński
W ZABIERZOWIE BOCHEŃSKIM



Tekst ujednoczony na dzień 6 października 2015 r.

ROZDZIAŁ I.....	3
Postanowienia ogólne	3
ROZDZIAŁ II	4
Cele i zadania Gimnazjum	4
ROZDZIAŁ III.....	5
Organy Gimnazjum	5
Dyrektor Gimnazjum	5
Rada Pedagogiczna.....	6
Samorząd Uczniowski.....	7
Rada Rodziców	8
ROZDZIAŁ IV.....	9
Współpraca z Rodzicami.....	9
ROZDZIAŁ V	10
Organizacja Gimnazjum	10
ROZDZIAŁ VI.....	12
Nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum	12
ROZDZIAŁ VII.....	15
Uczniowie Gimnazjum	15
Zasady bezpieczeństwa uczniów.....	16
Prawa ucznia	17
Obowiązki ucznia	19
Nagrody.....	19
Kary	20
ROZDZIAŁ VIII	21
Zasady oceniania wewnątrzszkolnego	21
Filozofia szkoły w zakresie oceniania.....	22
Wymagania edukacyjne	23
4. Nauczycielowi nie wolno zmieniać w ciągu roku szkolnego uzgodnionych z uczniami ustaleń.	23
Indywidualizowanie pracy z uczniem	23
Zasady oceniania bieżącego	24
Przebieg klasyfikowania uczniów	25
Egzamin klasyfikacyjny	26
Egzamin poprawkowy.....	26
Egzamin sprawdzający.....	27
Projekt edukacyjny.....	27
Kryteria oceny z zachowania.....	27
Zasady komunikowania się szkoły z uczniami i Rodzicami w zakresie ich oceniania	30
ROZDZIAŁ IX.....	30
Nieprzestrzeganie Statutu Gimnazjum	30
ROZDZIAŁ X	31
Postanowienia końcowe	31

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: **Gimnazjum Niepubliczne im. ks. Jana Twardowskiego w Zabierzowie Bocheńskim**, zwane dalej *Gimnazjum*.
2. Adres *Gimnazjum*: 32-007 Zabierzów Bocheński nr 323, województwo małopolskie.
3. Organem prowadzącym *Gimnazjum* jest Stowarzyszenie Społeczny Komitet Rozbudowy Szkoły Podstawowej i *Gimnazjum* w Zabierzowie Bocheńskim.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.
5. Nadzór bieżący nad działalnością *Gimnazjum* sprawuje, w imieniu Stowarzyszenia - Zarząd Stowarzyszenia Społecznego Komitetu Rozbudowy Szkoły Podstawowej i *Gimnazjum* w Zabierzowie Bocheńskim.
6. *Gimnazjum* jest wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Miasta i Gminy Niepołomice pod numerem 2/2001 w dniu 23 lipca 2001 r. i posiada uprawnienia szkoły publicznej.
7. *Gimnazjum* posiada:
 - a/ pieczęć urzędową okrągłą dużą i małą,
 - b/ stempel prostokątny z nazwą, adresem i NIP-em *Gimnazjum*.
8. *Gimnazjum* może posiadać hymn, sztandar i własny ceremoniał szkolny. Hymn, sztandar i ceremoniał szkolny uchwała rada pedagogiczna.
9. *Gimnazjum* prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Zasady prowadzonej przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 2

1. *Gimnazjum* kształci uczniów na podbudowie sześcioletniej szkoły podstawowej.
2. Nauka w *Gimnazjum* trwa trzy lata i kończy się zewnętrznym egzaminem, uprawniającym do kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej każdego typu.
3. *Gimnazjum* wydaje świadectwa ukończenia szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez Ministra Edukacji Narodowej oraz ogólnych zasadach postępowania administracyjnego.
4. Świadectwo ukończenia *Gimnazjum* upoważnia absolwentów do kontynuowania nauki w szkołach ponadgimnazjalnych.

§ 3

1. *Gimnazjum* finansowane jest z dotacji budżetowych, których udziela Rada Miejska Miasta i Gminy Niepołomice na wniosek organu prowadzącego *Gimnazjum*.
2. Organ prowadzący *Gimnazjum* zawiera pisemną umowę z Radą Miejską Miasta i Gminy Niepołomice dotyczącą użytkowania obiektów szkolnych, w których prowadzona będzie działalność dydaktyczno-wychowawcza *Gimnazjum*.
3. Organ prowadzący *Gimnazjum* może realizować zadania wykraczające poza podstawę programową kształcenia ogólnego, wykorzystując na ten cel środki finansowe pochodzące z darowizn rodziców, osób trzecich, bądź pozyskiwane na zasadach określonych w Statucie Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Gimnazjum

§ 4

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach na jej podstawie, a w szczególności:

a/umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności na możliwie jak najwyższym poziomie, zgodnie z obowiązującą podstawą programową, uwzględniającym indywidualny rytm rozwoju ucznia, niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i podjęcia dalszego kształcenia;

b/otacza uczniów opieką odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły;

c/zapewnia bezpieczeństwo wszystkim uczniom podczas zajęć edukacyjnych;

d/realizuje akceptowaną społecznie koncepcję pracy szkoły;

e/kształtuje podstawy wychowawcze zgodnie z akceptowanym społecznie programem wychowawczym szkoły;

f/ realizuje program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb ich środowiska;

g/upowszechnia poprzez praktyczne działania ideę edukacji włączającej;

h/zgodnie z misją szkoły dąży do kształtowania postawy twórczej uczniów;

i/ umożliwia rozwijanie zainteresowań i talentów uczniowskich;

j/dba o kształtowanie uczuć patriotycznych i poczucie przynależności do „małej Ojczyzny”;

k/upowszechnia wiedzę ekologiczną wśród uczniów i ich rodziców;

l/współpracuje z rodzicami w wypełnianiu funkcji wychowawczo-opiekuńczych;

ł/zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną wszystkim uczniom oraz organizuje opiekę nad uczniami, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych potrzebne jest wsparcie;

m/wspiera zdrowie psychiczne i fizyczne uczniów, pomagając im w zdobywaniu wiedzy o zagrożeniach dla zdrowia oraz w nabywaniu umiejętności przeciwdziałania zagrożeniom;

n/zapewnia odpowiednie warunki nauczania;

o/organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa oraz zajęcia związane z wyborem kierunku dalszego kształcenia uczniów;

p/zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

2. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Wieliczce i Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Wieliczce w ramach poradnictwa psychologicznego.

3. Szkoła w miarę możliwości finansowych zatrudnia pedagoga szkolnego.

4. Zakres czynności pedagoga ustala dyrektor szkoły.

5. Szkoła stara się pomagać uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej bądź losowej w miarę swoich możliwości finansowych ze środków własnych, rady rodziców lub uzyskanych dzięki darowiznom osób trzecich (współpraca z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, opiniowanie wniosków o stypendia).

§ 5

1. Gimnazjum ma własny program wychowawczy, który służy w szczególności :

a/rozwijaniu odpowiedzialności, miłości Ojczyzny i szacunku dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i Świata;

b/rozwijaniu zdolności samodzielnego i twórczego myślenia oraz umiejętności interpersonalnych i pracy w zespołach;

- c/kształtowaniu postawy humanitaryzmu niezbędnej w wypełnianiu obowiązków rodzinnych i obywatelskich;
 - d/budowaniu więzi ze swoim regionem i uczeniu współodpowiedzialności za jego losy;
 - e/budzeniu i kształtowaniu postawy proekologicznej i prozdrowotnej;
 - f/poszukiwaniu filozofii życiowej w oparciu o osobowość i twórczość patrona szkoły - ks. Jana Twardowskiego;
 - g/upowszechnianiu idei edukacji włączającej;
 - h/eliminowaniu przejawów dyskryminacji.
2. Gimnazjum posiada własny program profilaktyki zgodny z diagnozą środowiskową i programem wychowawczym szkoły, uwzględniający potrzeby rozwojowe uczniów.

ROZDZIAŁ III

Organy Gimnazjum

§ 6

1. Organami Gimnazjum są :
- a/ dyrektor Gimnazjum
 - b/ rada pedagogiczna
 - c/ samorząd uczniowski
 - d/ rada rodziców.

Dyrektor Gimnazjum

Gimnazjum Zabierzów Bocheński

§ 7

1. Dyrektor na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności zarządza Gimnazjum i odpowiada za przestrzeganie postanowień zawartych w art. 7 ustawy o systemie oświaty, w części dotyczącej szkół niepublicznych, w szczególności za :
- a/prawidłową realizację programów nauczania z uwzględnieniem obowiązujących podstaw programowych;
 - b/prawidłową konstrukcję szkolnego planu nauczania;
 - c/realizację planu wychowawczego szkoły;
 - d/realizację programu profilaktyki szkoły;
 - e/opracowanie, modyfikację i realizację koncepcji szkoły;
 - f/przestrzeganie Konstytucji RP i konwencji o prawach dziecka;
 - g/klasyfikację uczniów przeprowadzaną zgodnie z obowiązującym prawem;
 - h/wewnątrzszkolne ocenianie uczniów;
 - i/prowadzenie dokumentacji szkolnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - j/dbanie o jakość pracy w szkole;
 - k/stworzenie odpowiedniej atmosfery pracy i nauki, gwarantującej bezpieczeństwo psychiczne i fizyczne uczniów oraz wszystkich pracowników szkoły.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny, a szczególnie:
- a/dba o realizację wymagań stawianych przez Państwo szkołom i placówkom;
 - b/prowadzi obserwację zajęć lekcyjnych i dodatkowych, imprez i wycieczek zgodnie z przyjętym planem nadzoru;
 - c/tworzy system oceniania pracowników;
 - d/tworzy warunki do powstania wewnątrzszkolnego systemu doskonalenia nauczycieli;

- e/zapewnia warunki do realizowania awansu zawodowego nauczycieli;
 - f/tworzy plan nadzoru pedagogicznego, który we wrześniu jest przedstawiany radzie pedagogicznej;
 - g/przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
 - h/organizuje proces ewaluacji wewnętrznej i wykorzystuje jej wyniki do podejmowania działań mających na celu poprawę pracy szkoły lub placówki.
3. Jest przełożonym dla zatrudnionych w szkole nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, nie będących nauczycielami:
- a/ ustala zakres obowiązków dla nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - b/zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników po uzyskaniu akceptacji Zarządu Stowarzyszenia;
 - c/ przyznaje nagrody dyrektora i wymierza kary porządkowe pracownikom;
 - d/ występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, wyróżnień dla pracowników szkoły.
4. Kieruje działalnością szkoły w zakresie:
- a/ reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - b/ stwarzania warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów;
 - c/ sprawowania opieki nad uczniami;
 - d/ dysponowania środkami przewidzianymi w planie finansowym szkoły;
 - e/ dbałości o mienie szkoły;
 - f/realizowania uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - g/ kierowania procesem rekrutacji uczniów;
 - h/opracowania arkusza organizacyjnego Gimnazjum i przedkładania do zatwierdzenia Zarządowi Stowarzyszenia;
 - i/ innych zadań wynikających ze szczególnych przepisów prawa.
5. Zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy, przygotowując procedury dotyczące zachowania podczas zagrożenia zdrowia i życia uczniów i pracowników szkoły.
6. Egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników szkoły dbałości o czystość i estetykę gimnazjum.
7. Sprawuje nadzór nad działalnością administracyjno-gospodarczą gimnazjum.

§ 8

1. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor lub inny nauczyciel, którego wyznacza dyrektor szkoły po konsultacji z organem prowadzącym.
2. Zakres czynności wicedyrektora określa dyrektor szkoły.

Rada Pedagogiczna

§ 9

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Gimnazjum.
3. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej.
4. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły
5. Rada Pedagogiczna tworzy na początku każdego roku szkolnego zespoły zgodnie z potrzebami szkoły i nauczycieli.
6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy :

- a/zatwierdzanie planów pracy Gimnazjum;
 - b/podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - c/podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - d/podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
 - e/ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - f/uchwalanie zmian statutu szkoły;
 - g/występowanie z wnioskiem o odwołanie z funkcji dyrektora Gimnazjum;
 - h/ustalenie sposobów wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Gimnazjum przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- a/plan pracy szkoły;b/wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń i nagród.
8. Przewodniczący rady pedagogicznej ustala harmonogram spotkań na początku każdego roku szkolnego.
9. Spotkania rady pedagogicznej mogą odbywać się poza ustalonym harmonogramem zgodnie z potrzebą chwili.
10. Obecność wszystkich członków na zebraniach rady jest obowiązkowa, a nieobecność usprawiedliwiana.
11. Zebrania rady są protokołowane.
12. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków rady.
13. Uchwały mają charakter aktu prawnego i są ewidencjonowane w rejestrze uchwał.
14. Dyrektor Gimnazjum wstrzymuje wykonanie uchwały podjętej w ramach kompetencji stanowiącej, niezgodnej z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Gimnazjum oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
15. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do objęcia tajemnicą spraw poruszanych podczas posiedzeń.

Samorząd Uczniowski

§ 10

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Gimnazjum, którzy powołują radę samorządu uczniowskiego
2. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi Gimnazjum wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - a/prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego celem, treścią i stawianymi wymaganiami;
 - b/prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - c/prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między osiągnięciami edukacyjnymi a możliwością zaspokajania własnych zainteresowań;
 - d/prawo do redagowania i wydawania własnej gazetki szkolnej;
 - e/prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem Gimnazjum;
 - f/prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

4. Samorząd uczniowski działa w oparciu o własny regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Regulamin określa zasady wybierania i działania organów samorządu, cele i zasady oraz formy działalności samorządu.
6. Przedstawiciele samorządu mogą brać udział w posiedzeniach rady pedagogicznej.
7. Rada samorządu uczniowskiego może wyrażać opinie do oceny pracy nauczycieli.

Rada Rodziców

§ 11

1. W szkole może działać rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów Gimnazjum.
2. Zasady tworzenia rady rodziców ustala ogół rodziców Gimnazjum.
3. Rada rodziców działa w oparciu o własny regulamin, który określa szczegółowe zasady i tryb jej działania.
4. Regulamin rady rodziców nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora Gimnazjum z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

Zasady współdziałania organów szkoły

Gimnazjum Zabierzów Bocheński

§ 12

1. Kolegialne organy szkoły podejmują autonomiczne decyzje w ramach posiadanych kompetencji.
2. W sprawach konfliktowych pomiędzy organami szkoły decyzje podejmuje i rozstrzyga dyrektor, jeżeli nie jest on stroną w konflikcie.
3. W przypadku gdy dyrektor uczestniczy w sporze, konflikt jest rozstrzygany przez organ prowadzący, a w razie odwołania decyzję ostateczną podejmuje organ nadzoru pedagogicznego lub sąd pracy.
4. Organy szkoły działają zgodnie ze swoimi regulaminami i statutem Gimnazjum.
5. Organy szkoły są zobowiązane do współdziałania i kierowania się w swej działalności nadrzędnym interesem, jakim jest dobro uczniów i wizerunek placówki.
6. Dyrektor Gimnazjum umożliwia kolegialnym organom szkoły, poprzez udostępnianie pomieszczeń, spotkania na terenie placówki.
7. Organy szkoły są zobowiązane do informowania społeczności szkolnej o podejmowanych przez siebie decyzjach.
8. Za prawidłowy przepływ informacji pomiędzy organami szkoły jest odpowiedzialny dyrektor Gimnazjum.

ROZDZIAŁ IV

Współpraca z Rodzicami

§ 13

1. Rodzice i prawni opiekunowie uczniów, zwani dalej rodzicami i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.

2. Rodzice mają prawo do :

a/znajomości zadań i zamierzeń edukacyjnych w szkole i klasie;

b/uzyskania w każdym czasie rzetelnej i bezpłatnej informacji na temat swego dziecka;

c/znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów wraz ze szczegółowymi kryteriami ocen, a w szczególności do znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;

d/uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;

e/wyrażania opinii i występowania z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły za pośrednictwem rady rodziców;

f/wyrażania opinii na temat planowanych wycieczek szkolnych;

g/wyrażania zgody na uczestnictwo dziecka w wycieczkach, zawodach szkolnych i konkursach;

h/opiniowania przedstawionych przez dyrektora dni wolnych od zajęć edukacyjnych;

i/występowania z wnioskiem o indywidualny tok nauczania, indywidualny program nauczania lub o nauczanie poza szkołą;

j/występowania z wnioskiem o zbadanie trybu wystawienia ustalonej klasyfikacyjnej oceny końcowej z zajęć edukacyjnych;

k/występowania z wnioskiem o zbadanie trybu wystawienia, niezgodnej ich zdaniem, końcowej oceny z zachowania;

l/uzyskania porady pedagoga szkolnego i poradni psychologiczno-pedagogicznej w przypadku stwierdzenia konieczności pomocy dziecku.

3. Rodzice zobowiązani są do:

a/zapewnienia dziecku warunków kształcenia się;

b/zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka do szkoły;

c/przekazywania informacji na temat stanu zdrowia dziecka, mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo i funkcjonowanie dziecka w szkole;

d/usprawiedliwiania nieobecności dziecka w szkole;

e/odpowiedzialności za działania swego dziecka wymierzone przeciw społeczności szkolnej lub mieniu szkolnemu;

f/zapoznania się ze statutem szkoły i przestrzeganiem go w zakresie ich dotyczącym.

4. W kształtowaniu pozytywnego wizerunku szkoły powinni mieć swój udział również rodzice uczniów.

4. Szkoła organizuje stałe spotkania z rodzicami.

5. Harmonogram spotkań z rodzicami ustala się na początku każdego roku szkolnego, podając do publicznej wiadomości.

ROZDZIAŁ V

Organizacja Gimnazjum

§ 14

1. Cykl kształcenia w gimnazjum trwa 3 lata i jest zgodny z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Zgodnie z zapisami w ustawie o systemie oświaty możliwe jest opracowanie indywidualnego toku nauki dla uczniów szczególnie uzdolnionych, trwającego mniej niż trzy lata.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Klasyfikowanie śródroczne odbywa się w połowie stycznia.
5. Zajęcia dydaktyczne odbywają się na jedną zmianę.
6. Gimnazjum może wprowadzać innowacje pedagogiczne i eksperymenty. Forma wprowadzania innowacji powinna być zgodna z przepisami prawa obowiązującego w tym zakresie.

§ 15

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym oraz liczbę nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego ustala arkusz organizacji Gimnazjum opracowany przez dyrektora i przedłożony do zatwierdzenia organowi prowadzącemu szkołę.
2. Arkusz organizacyjny może podlegać zmianie zgodnie z potrzebą chwili za zgodą organu prowadzącego.
3. Arkusz organizacyjny jest podstawą dla dyrektora Gimnazjum do ułożenia przydziału czynności na dany rok szkolny.

§ 16

1. Organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć precyzuje tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział, którego liczebność nie powinna przekraczać 24 uczniów
2. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki, na zajęciach artystycznych oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.

4. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30, podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 2, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

5. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów, jeśli warunki organizacyjne umożliwiają dzielenie na grupy.

§ 18

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

3. Dyrektor Gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć dydaktycznych i dodatkowych (np. zajęcia z wychowania fizycznego, religii, etyki, zajęcia artystyczne, nauczanie języków obcych), które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

4. Gimnazjum organizuje zajęcia dydaktyczne zgodnie z zapisami o warunkach realizacji podstawy programowej w formie wycieczek dydaktycznych i innych wyjazdów (np. do teatru czy muzeum), a także zajęć w terenie.

§ 19

1. W Gimnazjum może być prowadzona działalność innowacyjna i eksperymentalna według odrębnych przepisów, jeżeli organ prowadzący szkołę wyrazi zgodę na finansowanie planowanych działań.

2. Uchwały w sprawach wprowadzania innowacji edukacyjnych podejmuje rada pedagogiczna.

3. Działalność, o której mowa w ust. 1 może być prowadzona na podstawie programów opracowanych przez szkołę lub zainicjowanych przez władze oświatowe.

§ 20

1. W szkole gromadzi się księgozbiór, który jest podstawą do utworzenia biblioteki szkolnej.

2. Szkoła zatrudnia nauczyciela - bibliotekarza w miarę swoich możliwości finansowych.

3. Gimnazjum współpracuje w zakresie czytelnictwa z Miejską Biblioteką Publiczną w Niepołomicach, oddział Zabierzów Bocheński.

§ 21

1. Gimnazjum współpracuje w zakresie profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej z Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Zabierzowie Bocheńskim.

§ 22

1. Dyrektor szkoły nadzoruje opracowanie dokumentu korelującego współpracę gimnazjum z innymi placówkami w zakresie realizacji zadań statutowych szkoły.

ROZDZIAŁ VI

Nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum

§ 23

1. Dyrektor zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy, w tym Regulamin Pracy i Regulamin Wynagradzania Pracowników.
3. Zakres czynności nauczycieli, pracowników administracji i obsługi określa dyrektor Gimnazjum.
4. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną - wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
5. Do zadań nauczycieli należy w szczególności :
 - a/ odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - b/ odpowiedzialność za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego i poziom wyników nauczania;
 - c/realizacja wymagań wobec szkoły ustalonych przez Państwo;
 - d/ustalanie bieżącej, śródrocznej i rocznej oceny ucznia zgodnie z obowiązującym prawem i przyjętymi w szkole zasadami oceniania;
 - e/opracowywanie wymagań przedmiotowych i kryteriów oceniania, zgodnie z obowiązującym prawem, w tym uwzględniając uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole
 - f/bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów zgodnie z przyjętymi w szkole kryteriami i wymaganiami oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
 - g/ wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
 - h/udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
 - i/obowiązek nieustannego samokształcenia się i aktualizacji wiedzy i umiejętności merytorycznych i metodycznych;
 - j/realizacja zadań wyznaczonych w przydziale czynności szkoły i przydzielonych corocznie przez dyrektora;
 - k/współpraca z rodzicami uczniów;
 - l/prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej;
 - ł/uczestniczenie w spotkaniach rady pedagogicznej i imprezach szkolnych;
 - m/dbałość o pomoce dydaktyczne, sprzęt i mienie szkolne, a w razie ewidentnego zaniedbania ponoszenie kosztów finansowych związanych z użytkowaniem mienia szkolnego
6. Nauczyciel ma prawo do:
 - a/decydowania w sprawie doboru programów nauczania, podręczników, doboru metod, form pracy i środków dydaktycznych;
 - b/decydowania o bieżącej, śródrocznej i rocznej ocenie ucznia;
 - c/pomocy merytorycznej ze strony dyrektora gimnazjum, rady pedagogicznej, pedagoga i instytucji wspierających pracę Gimnazjum;
 - d/prowadzenia innowacji i eksperymentów pedagogicznych zatwierdzonych uchwałą rady pedagogicznej;
 - e/występowanie do dyrektora Gimnazjum z wnioskiem o dokonanie oceny pracy;
 - f/poszanowania godności osobistej, wolności religijnej, etnicznej i światopoglądowej zgodnie z obowiązującym prawem.

§ 24

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest:
 - a/ ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
 - b/zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania;
 - c/ korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
 - d/ współpracowanie w zakresie pracy projektowej;
 - e/ wypracowanie form pomocy uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
 - f/organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - g/ współpraca w zakresie prowadzenia ewaluacji wewnętrznej;
 - h/prowadzenie pracy dydaktyczno - wychowawczej zgodnie z koncepcją pracy szkoły, planem wychowawczym i programem profilaktyki szkoły;
 - i/ współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych oraz uzupełnianiu ich wyposażenia.
- 2.Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe, nawet doraźnie, zgodnie z potrzebami szkoły
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
- 4.Nauczyciel ma obowiązek współpracować z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi specjalistyczną pomoc na rzecz uczniów.

§ 25

1. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem Gimnazjum za osiągnięte efekty prowadzonych zajęć edukacyjnych.
2. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem Gimnazjum, cywilnie lub karnie za :
 - a/nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego;
 - b/tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie przydzielonych mu dyżurów;
 - c/nieznajomość obowiązujących w szkole procedur;
 - d/nieznajomość dokumentów regulujących organizację pracy szkoły;
 - e/nieprzestrzeganie statutu Gimnazjum i innych regulaminów pracy;
 - d/nieprzestrzeganie dyscypliny pracy;
 - f/wpływanie na negatywny wizerunek nauczyciela i szkoły;
 - g/nierealizowanie wymagań Państwa wobec szkół w zakresie go dotyczącym.

§ 26

1. Oddziałem klasy opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań wychowawcy powinny być dostosowane do potrzeb uczniów oraz warunków środowiskowych Gimnazjum.
4. Wychowawca winien uwzględnić w swojej pracy koncepcję pracy szkoły, program wychowawczy i program profilaktyki szkoły.

5. Wychowawca ma szczególną uwagę zwrócić na zadania szkoły zapisane w podstawie programowej kształcenia ogólnego, na kształtowanie postawy tolerancji i humanitaryzmu, a także przeciwdziałanie dyskryminacji
6. Wychowawca klasy jest powoływany przez dyrektora szkoły.
7. Wychowawca klasy w szczególności :
 - a/otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - b/planuje i organizuje, wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego;
 - c/ustala treści i formy lekcji wychowawczych w oparciu o koncepcję pracy szkoły i program wychowawczy szkoły;
 - d/współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
 - f/utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci;
 - g/informuje rodziców o postępach w nauce i zachowaniu dzieci na wywiadówkach i podczas spotkań indywidualnych;
 - h/odpowiednio współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, a także zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
8. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału, a w szczególności prowadzi dokumentację przebiegu nauczania i opieki nad uczniami.
9. Wychowawca jest odpowiedzialny za zapoznanie uczniów z prawem szkolnym, w tym ze statutem i innymi dokumentami regulującymi organizację gimnazjum.
10. Wychowawca jest odpowiedzialny za zapoznanie rodziców dziecka ze statutem szkoły.

Gimnazjum Zabierzów Bocheński

§ 27

1. W Gimnazjum zatrudniony jest pedagog, który koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów, rodziców i nauczycieli.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy planowanie własnej pracy, uwzględniając w szczególności:
 - a/pomoc wychowawcom i pozostałym nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowaniu przyczyn niepowodzeń szkolnych i trudności wychowawczych;
 - b/współpraca z rodzicami i udzielanie im porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności napotkanych w wychowaniu własnych dzieci;
 - c/określenie form i sposobów oraz udzielanie uczniom indywidualnej lub zespołowej pomocy pedagogicznej;
 - d/dbanie o realizację obowiązku szkolnego;
 - e/podejmowanie działań na rzecz rozpoznawania i zorganizowania opieki i pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej;
 - f/ współpraca z organami Gimnazjum i instytucjami wspierającymi i współpracującymi ze szkołą;
 - g/organizowanie różnych form terapii pedagogicznej uczniom z objawami niedostosowania społecznego;
 - h/inspirowanie i przeprowadzanie działań o charakterze profilaktycznym, socjalizacyjnym;
 - i/prowadzenie dokumentacji określonej odrębnymi przepisami.

§ 28

- 1.W gimnazjum, w miarę możliwości finansowych, zatrudniony jest doradca zawodowy.
- 2.Obowiązki doradcy zawodowego przejmują - zgodnie z przydziałem czynności i zakresem możliwości - odpowiednio pedagog szkolny i wychowawcy klas.

§ 29

- 1.W szkole zatrudniony jest pracownik administracji, do którego obowiązków należy prowadzenie sekretariatu, księgowości szkoły oraz spraw kadrowych pracowników Gimnazjum.
- 2.Do innych spraw pracownika administracji, zgodnie z przydzielonym zakresem obowiązków należy między innymi:
 - a/przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania i działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz prowadzenie dokumentacji;
 - b/wydawanie uczniom i pracownikom dokumentów;
 - c/obsługa spraw uczniowskich i pracowniczych;
 - d/obsługa innych interesantów, udzielanie informacji;
 - e/prowadzenie spraw kadrowych
 - f/prowadzenie księgowości szkoły;
 - g/zabezpieczanie i przechowywanie pieczęci urzędowych;
 - h/sporzządzanie sprawozdawczości;
 - i/przyjmowanie i rozdział nadchodzącej korespondencji, rejestrowanie pism wchodzących i wychodzących;
 - j/przepisywanie i wysyłanie korespondencji;
 - k/wystawianie różnorodnych druków i zaświadczeń, prowadzenie ewidencji delegacji służbowych i zamawianie druków szkolnych;
- 3.W szkole zatrudnieni są pracownicy obsługi: gospodarz szkoły i osoba sprzątająca.
- 4.Obowiązki pracowników obsługi regulowane są przez odrębne przepisy.
- 5.Pracownicy administracji i obsługi są zobowiązani do natychmiastowego reagowania na wszelkie przejawy zachowania stanowiącego zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia uczniów i informowania o tym nauczycieli lub dyrektora.

ROZDZIAŁ VII

Uczniowie Gimnazjum

§ 30

1. Do klasy pierwszej Gimnazjum przyjmowani są uczniowie, którzy ukończyli sześcioletnią szkołę podstawową.
2. Nauka w Gimnazjum jest obowiązkowa i trwa do jego ukończenia, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 18 lat.
3. Gimnazjum nie ma określonego obwodu szkolnego, ale w pierwszej kolejności przyjmuje uczniów z rejonu obejmującego wieś Zabierzów Bocheński, Chobot, Wola Zabierzowska i Wola Batorska. Gimnazjum może przyjmować uczniów zamieszkałych poza wyżej określonym rejonem w miarę wolnych miejsc.
4. Dyrektor decyduje o przyjęciu uczniów do klasy pierwszej Gimnazjum oraz klas programowo wyższych (zgodnie z obowiązującymi przepisami).

5. Do klasy pierwszej przyjmowani są uczniowie na podstawie ukończenia szkoły podstawowej zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do klas programowo wyższych uczniowie przyjmowani są w miarę wolnych miejsc, po wcześniejszej rozmowie dyrektora z rodzicami i samym uczniem.
6. Dyrektor sprawuje kontrolę i dokumentuje spełnianie obowiązku szkolnego.
7. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii psychologiczno - pedagogicznej dyrektor może wyrazić zgodę na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą.

Zasady bezpieczeństwa uczniów

§ 31

1. Za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne uczniów przebywających w szkole w czasie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
2. W pomieszczeniach o zwiększonym ryzyku (sala gimnastyczna i pracownia komputerowa) nauczyciele obowiązani są do opracowania i zapoznania uczniów z regulaminami tych pomieszczeń.

§ 32

1. W czasie przerw uczniowie opuszczają klasopracownie.
2. Za porządek pozostawiony przez uczniów po zakończonej lekcji odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
3. Na korytarzach i klatkach schodowych obowiązuje ruch prawostronny.
4. W czasie przerw między lekcjami dyżur w budynku szkoły i placu przed szkołą pełnią nauczyciele według opracowanego harmonogramu.

§ 33

1. W gimnazjum obowiązuje zakaz opuszczania terenu szkoły przez uczniów w czasie przerw, zajęć edukacyjnych i zajęć pozalekcyjnych w godzinach, w których zgodnie z planem powinni przebywać na terenie szkoły.
2. Za teren szkoły rozumie się również plac przed szkołą.
3. Uczniowie mogą wychodzić podczas przerw na plac przed szkołą, kiedy zezwalają na to warunki atmosferyczne.

§ 34

1. Nauczyciele, jak również inni pracownicy szkoły kontrolują obecność uczniów na zajęciach i reagują na nieuzasadnioną nieobecność, informując wychowawcę, pedagoga lub dyrektora szkoły.
2. Uczeń może opuścić szkołę w czasie trwania zajęć edukacyjnych na pisemną lub ustną (np. przekazaną telefonicznie) prośbę rodziców. Decyzję podejmuje wychowawca, pedagog lub dyrektor szkoły. Do dziennika wpisuje się wtedy usprawiedliwioną nieobecność.
3. Nieobecność ucznia na zajęciach spowodowana reprezentowaniem szkoły na zawodach lub podczas konkursów pod opieką nauczyciela szkoły traktowana jest jako obecność. Za poprawność zapisu w dzienniku lekcyjnych jest odpowiedzialny wychowawca klasy.

§ 35

1. W przypadku nieobecności nauczyciela opiekę nad uczniami sprawuje wyznaczony nauczyciel.
2. Harmonogram zastępstw sporządza dyrektor szkoły lub wyznaczony przez niego nauczyciel.
3. Zastępstwo obejmuje również dyżur pełniony przez nauczyciela podczas przerwy.

§ 36

1. Nad bezpieczeństwem uczniów podczas imprez szkolnych, wycieczek, wyjazdów na zawody lub konkursy czuwają kierownik wycieczki i opiekunowie.
2. Obowiązki kierownika i opiekuna wycieczki regulują odrębne przepisy.
3. Harmonogram i program wycieczki szkolnej (wyjazdu edukacyjnego, wyjazdu na zawody i konkursy, innego wyjścia poza szkołę) powinien być opracowany przez organizatora wycieczki i zatwierdzony przez dyrektora gimnazjum.
4. Karta wycieczki powinna być opracowana przez jej organizatora i zatwierdzona przez dyrektora gimnazjum na 3 dni przed planowaną imprezą.
5. Kopia karty wycieczki jest umieszczona przez organizatora wyjścia na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim
5. Udział uczniów niepełnoletnich w wycieczkach, wyjazdach na zawody i konkursy wymaga pisemnej zgody rodziców-

§ 37

1. Zasady udzielania uczniom pierwszej pomocy i procedury postępowania w razie zaistnienia wypadku z udziałem uczniów określają odrębne przepisy.
2. Zasady postępowania w sytuacjach kryzysowych określają odrębne przepisy.
3. Wszyscy pracownicy szkoły winni zapoznać się z powyższymi zasadami.

Prawa ucznia

§ 38

1. Opieka wychowawcza i warunki zapewniające mu bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą fizyczną bądź psychiczną oraz ochrona i poszanowanie jego godności i nietykalności osobistej.
2. Przejawianie własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystywaniu wszystkich możliwości szkoły, wyrażanie opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskanie na nie wyjaśnień i odpowiedzi.
3. Swoboda wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, jeżeli nie narusza to dobra innych osób.
4. Sprawiedliwa, obiektywna i jawna ocena oraz ustalone sposoby oceniania postępów w nauce.
5. Odwoływanie się od ustalonej oceny z zajęć edukacyjnych lub oceny zachowania zgodnie z zasadami oceniania wewnątrzszkolnego.
6. Jednakowe traktowanie i ocenianie bez względu na wygląd, płeć, narodowość, religię, status rodzinny i społeczny ucznia.
7. Znajomość programu nauczania na dany rok szkolny.
8. Znajomość wymagań i kryteriów oceniania każdego nauczyciela.
9. Znajomość statutu szkoły, koncepcji pracy szkoły, programu wychowawczego i profilaktycznego.

10. Reprezentowanie szkoły w konkursach, zawodach i imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami.
11. Korzystanie z poradnictwa psychologicznego i zawodowego.
12. Wpływanie na życie szkoły poprzez działalność samorządową i zrzeszanie się w organizacjach uczniowskich działających w szkole.
13. Organizowanie działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami, w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
14. Wybór nauczyciela na opiekuna samorządu uczniowskiego.
15. Redagowanie i wydawanie gazetki szkolnej.
16. Zwracanie się do nauczycieli, wychowawcy, pedagoga i dyrektora szkoły ze wszystkimi problemami celem uzyskania pomocy.
17. Odpoczynek w czasie przerw międzylekcyjnych.
18. Odpoczynek w czasie ferii zimowych, świątecznych i wakacji.
19. Bezpłatny dostęp do podręczników i ćwiczeń zgodnie z zapisami prawa obowiązującymi od roku szkolnego 2015/2016.
20. Korzystanie z pomieszczeń szkolnych, sprzętu dydaktycznego zgodnie z ich przeznaczeniem.

§ 39

1. W przypadku naruszenia praw wynikających ze statutu Gimnazjum i konwencji o prawach dziecka uczeń może samodzielnie lub za pośrednictwem przedstawiciela klasowego złożyć skargę :
 - a/w przypadku naruszenia praw przez innego ucznia do wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego,
 - b/w przypadku naruszenia praw przez pracownika niepedagogicznego szkoły do wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego,
 - c/w przypadku naruszenia praw przez nauczyciela do wychowawcy klasy,
 - d/w przypadku naruszenia praw przez wychowawcę klasy do pedagoga szkolnego,
 - e/w przypadku naruszenia praw przez pedagoga szkolnego do dyrektora szkoły.
2. Wszystkie skargi winny być rozpatrywane i rozstrzygnięte w pierwszej kolejności na drodze mediacji.
3. Obowiązek dokumentowania rozpatrywanych skarg spoczywa odpowiednio na wychowawcy i na pedagogu szkolnym.
4. Uczeń ma prawo odwołać się do dyrektora szkoły, jeśli uważa sposób rozpatrzenia skargi za niezadowolający.

§ 40

1. W przypadku rażącego naruszenia praw wynikających ze statutu Gimnazjum i konwencji o prawach dziecka uczeń może samodzielnie lub za pośrednictwem przedstawiciela klasowego złożyć skargę do dyrektora Gimnazjum.
2. Dyrektor Gimnazjum wszczyna postępowanie wyjaśniające zasadność skargi.
3. Postępowanie wyjaśniające winno zostać zakończone w terminie do 7 dni od daty złożenia skargi.
4. Dyrektor Gimnazjum informuje ucznia o wynikach postępowania wyjaśniającego.
5. Dyrektor szkoły dokumentuje postępowanie w w/w kwestiach.

Obowiązki ucznia

§ 41

1. Przestrzeganie statutu szkoły oraz wszelkich regulacji prawnych dotyczących organizacji Gimnazjum.
2. Godne i kulturalne zachowywanie w szkole i poza nią, dbanie o piękno mowy ojczystej.
3. Wykorzystywanie czasu przeznaczonego na naukę, rzetelna praca nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności, systematyczne przygotowywanie do zajęć szkolnych.
4. Uczenie się na miarę swoich możliwości.
5. Regularne uczęszczanie do szkoły.
6. Uzupełnianie zaległości wynikających z nieobecności w szkole.
7. Udział w przynajmniej jednym projekcie edukacyjnym zgodnym z zapisami prawa.
8. Przestrzeganie zasad kultury współżycia społecznego w odniesieniu do wszystkich członków społeczności szkolnej.
9. Respektowanie praw innych członków społeczności szkolnej, szanując ich godność i nietykalność.
10. Szanowanie ceremoniału szkoły i uczestnictwo w uroczystościach i wyjściach organizowanych przez szkołę.
11. Dbanie o estetyczny wygląd zewnętrzny na co dzień, nie naruszający zasad dobrego smaku.
12. Akcentowanie odświętnym ubiorem (w tonacji biało-czarno-granatowej) ważnych uroczystości szkolnych.
13. Odpowiadanie za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój.
14. Przestrzeganie zakazu posiadania i palenia papierosów (w tym elektronicznych), picia alkoholu, używania środków odurzających (narkotyków i tzw. dopalaczy).
15. Dbanie o mienie i porządek w szkole.
16. Przestrzeganie zakazu utrwalania cyfrowego w jakiejkolwiek formie innych uczniów, pracowników gimnazjum bez ich zgody oraz zakazu korzystania z elektronicznych urządzeń podczas lekcji i innych zajęć bez zgody nauczyciela;
17. Dbanie o pozytywny wizerunek ucznia i szkoły.
18. W sprawach spornych zgłaszanie zastrzeżenia do wychowawcy klasy, nauczyciela a w razie trudności kierowanie sprawy do rady samorządu uczniowskiego lub dyrektora;
19. W sprawach nagłych natychmiastowe informowanie pracowników gimnazjum.

Nagrody

§ 42

1. Za rzetelną naukę, wzorowe zachowanie i wybitne osiągnięcia uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - a/ pochwałę wychowawcy wobec klasy
 - b/ pochwałę dyrektora wobec klasy lub wszystkich uczniów szkoły
 - c/ dyplom uznania lub list pochwalny
 - d/ nagrodę rzeczową lub pieniężną.

Kary

§ 43

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie Statutu w zakresie go dotyczącym.
2. Stosuje się następujące rodzaje kar :
 - a/ upomnienie wychowawcy wobec klasy;
 - b/ upomnienie lub nagana dyrektora;
 - c/zawieszenie prawa do pełnienia funkcji w samorządzie klasy lub innej organizacji oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz (czas wyznacza rada pedagogiczna po konsultacji z radą samorządu szkolnego);
 - d/ zawieszenie prawa do udziału w imprezach i wycieczkach organizowanych przez szkołę (czas wyznacza rada pedagogiczna po konsultacji z radą Samorządu Szkolnego);
 - e/na podstawie uchwały rady pedagogicznej uczeń może być skreślony z listy uczniów.
3. W uzasadnionych przypadkach (np. trudności wychowawcze, nieprzestrzeganie statutu szkoły) decyzją Rady Pedagogicznej zostaje spisany z uczniem kontrakt, określający zasady jego dalszego uczestniczenia w życiu szkoły.
4. Kontrakt spisywany jest w obecności rodzica, ucznia, wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.

§ 44

- 1.Kary stosuje się według ustalonej kolejności.
- 2.W drastycznych przypadkach kary mogą być stosowane z pominięciem ustalonej kolejności.
- 3.Za drastyczne przypadki uznaje się:
 - a/notoryczne zakłócanie porządku zajęć szkolnych;
 - b/zakłócanie imprez, zawodów, konkursów i wycieczek szkolnych i innych wyjść poza szkołę
 - c/arogantkie zachowanie wobec innych osób (kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły);
 - d/przemoc psychiczną i fizyczną wobec innych osób, naruszanie godności osobistej i nietykalności innych osób
 - e/dewastację mienia szkolnego;
 - f/nagminne używanie wulgaryzmów i słów obraźliwych;
 - g/kradzież mienia (w tym szkolnego);
 - h/palenie papierosów (w tym elektronicznych) na terenie szkoły i podczas imprez i wycieczek szkolnych;
 - i/picie alkoholu i przebywanie w stanie nietrzeźwym na terenie szkoły, jak również podczas imprez i wycieczek szkolnych;
 - j/pośredniczenie, sprzedaż i zażywanie narkotyków;
 - k/zażywanie substancji psychoaktywnych;
 - l/fałszerstwo w dokumentacji szkolnej (np. podrabianie podpisów, dopisywanie lub zmienianie ocen);
 - ł/notoryczne przebywanie podczas przerw poza wyznaczonym terenem szkolnym;
 - m/nagminne, samowolne opuszczanie szkoły podczas przerw lub zajęć lekcyjnych;
 - n/wagarowanie;
 - o/naruszanie dóbr osobistych oraz dobrego imienia i wizerunku szkoły;
 - p/wchodzenie w kolizję z prawem poza terenem szkoły.

§ 45

1. Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych w szkole, a za takie uważa się niektóre przypadki popełnienia przez ucznia czynów wymienionych w § 44 ustala się zgodnie z obowiązującymi przepisami na podstawie *Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (tekst jednolity z dnia 20.02.2014)* dotyczącej procedur postępowania nauczycieli i metod współpracy szkół z policją w sytuacjach zagrożenia dzieci oraz młodzieży przestępczością i demoralizacją.
2. Tryb postępowania w sytuacjach kryzysowych w szkole opisany jest w dokumencie „Postępowanie w sytuacjach kryzysowych w Gimnazjum Niepublicznym im. ks. Jana Twardowskiego w Zabierzowie Bocheńskim”.
3. Dyrektor szkoły jest zobowiązany zapoznać pracowników z w/w dokumentem.
4. Wszyscy pracownicy szkoły obowiązani są znać, przestrzegać i stosować procedury zapisane w w/w dokumencie.

§ 46

1. Szkoła powiadamia rodziców ucznia o zastosowania wobec niego kary.
2. Uczeń i jego rodzice mają prawo do odwołania się od kary.
3. Odwołanie mogą wnieść do dyrektora w terminie 3 dni od daty ich zawiadomienia, który rozpatruje pismo w zakresie go dotyczącym w terminie 7 dni od daty wpłynięcia odwołania.
4. Kolejne odwołanie składane jest na ręce organu sprawującego nadzór pedagogiczny (Małopolskie Kuratorium Oświaty) za pośrednictwem szkoły.

ROZDZIAŁ VIII

Gimnazjum Zabierzów Bocheński

Zasady oceniania wewnątrzszkolnego

§ 47

1. Dyrektor Gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną opracowuje szczegółowy sposób oceniania szkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne jest zgodne z:
 - a/obowiązującymi aktualnie przepisami prawa, a zwłaszcza z:
 - zapisami rozdziałów 3a i 3b ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o *zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw* (Dz.U.poz.357), zwanej w niniejszym dokumencie w skrócie ustawą;
 - Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w *sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych* (Dz.U.poz.959), zwanym w niniejszym dokumencie w skrócie rozporządzeniem o ocenianiu;
 - Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w *sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym* (Dz.U.poz.1113), zwanym w niniejszym dokumencie w skrócie rozporządzeniem o kształceniu specjalnym;
 - b/ podstawą programową;
 - c/ statutem Gimnazjum.

§ 48

1. Wprowadzenie wewnątrzszkolnych zasad oceniania ma na celu:

a/pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia;

b/wdrażanie ucznia do systematycznej pracy;

c/rozwijanie poczucia odpowiedzialności ucznia za osobiste postępy edukacyjne;

g/pozytywne motywowanie ucznia poprzez prawidłową informację zwrotną;

h/dostarczanie uczniom bieżącej informacji o własnych osiągnięciach w zakresie zajęć edukacyjnych i zachowania;

hi/dostosowanie wymagań i kryteriów oceniania do indywidualnych możliwości ucznia;

d/przygotowanie szkoły do oparcia pracy na podstawie programowej;

e/zwiększenia rangi oceny stopnia opanowania umiejętności kluczowych w ramach finalnej oceny przedmiotowej ucznia;

f/dostarczanie nauczycielom możliwie precyzyjnej informacji o poziomie osiągania założonych celów kształcenia i wpływania przez to na modyfikację planów dydaktycznych;

g/formułowanie przez nauczycieli wniosków do dalszej pracy;

h/dostarczanie rodzicom bieżącej informacji o osiągnięciach ich dzieci w zakresie zajęć edukacyjnych i zachowania;

i/ustalenie trybu odwoławczego w sytuacji, kiedy uczeń, bądź jego rodzice chcą odwołać się od ustalonej przez nauczyciela oceny końcowej z zajęć edukacyjnych i od ustalonej przez wychowawcę końcowej oceny zachowania.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

a/formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

b/ustalenie kryteriów oceniania zachowania;

c/ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;

d/ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

e/ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

f/ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;

g/przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających.

Filozofia szkoły w zakresie oceniania

§ 49

1. Uczyć to znaczy organizować przestrzeń edukacyjnej aktywności uczniów.

2. Celem szkolnego systemu oceniania uczniów jest promowanie rozumnej, aktywnej i twórczej nauki.

3. Uczeń ma prawo do dostosowania procesu edukacyjnego do jego potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych.

4. Uczeń ma prawo do poznania celów lekcji i formułowanych wobec niego oczekiwań.

- 5.Uczeń ma prawo do informacji zwrotnej i formy oceny, które pomagają mu się uczyć i planować swój rozwój.
- 6.Uczeń dzięki pozytywnej atmosferze uczenia się w szkole i na lekcji jest motywowany do aktywnego uczenia się.
- 7.Nauczyciel kształtuje u ucznia umiejętność uczenia się.
- 8.Nauczyciel umożliwia uczniowi powiązanie różnych dziedzin wiedzy i jej wykorzystanie w praktyce.
- 9.Uczeń ma prawo do wpływania na sposób organizowania i przebieg procesu uczenia się np. poprzez zadawanie pytań, rozwiązywanie problemów w sposób odmienny od sposobu nauczyciela, wybór metod pracy i środków dydaktycznych, a także źródeł informacji, jeśli jest to zgodne z tematyką zajęć.
- 10.Nauczyciel stwarza uczniom warunki do ich wzajemnego uczenia się od siebie.
- 11.Nauczyciel kształtuje odpowiedzialność uczniów za ich własny rozwój.

Wymagania edukacyjne

§ 50

1. Nauczyciel ma obowiązek do końca września poinformować uczniów o programie nauczania na dany rok szkolny, uzgodnić sposób pracy na zajęciach, podać wymagania edukacyjne z przedmiotu i kryteria osiągania celów, czyli kryteria oceniania. Należy ten fakt odnotować w dzienniku szkolnym i np. w zeszytach uczniów. Ustalenia pomiędzy nauczycielem a uczniami można zapisać w formie kontraktu.
- 2.Wymagania edukacyjne i kryteria oceniania poszczególnych nauczycieli znajdują się w dokumentacji szkoły (odpowiednio jedna kopia w dokumentacji dyrektora szkoły i jedna w pokoju nauczycielskim).
3. Uczeń, a także jego rodzic może w każdej chwili poprosić o wgląd w w/w dokumentację.
4. Nauczycielowi nie wolno zmieniać w ciągu roku szkolnego uzgodnionych z uczniami ustaleń.

Indywidualizowanie pracy z uczniem

§ 51

- 1.Zgodnie z obowiązującymi zapisami prawa nauczyciel każdego przedmiotu ma obowiązek indywidualizować pracę z uczniem zgodnie z jego potrzebami rozwojowymi i możliwościami psychofizycznymi.
- 2.Nauczyciel przygotowuje odpowiednią dokumentację zgodnie z planem pomocy psychologiczno-pedagogicznej przygotowanym przez pedagoga szkoły i modyfikuje go w razie potrzeby.
- 3.Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych i lekcji twórczości jest brany pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć oraz w przypadku zajęć wychowania fizycznego, również systematyczność udziału ucznia w zajęciach i jego aktywność w działaniach na rzecz kultury fizycznej.
- 4.Dyrektor na podstawie wydanej przez lekarza:
a/opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, zwalnia ucznia z wykonywania tych ćwiczeń, na czas określony w tej opinii;

b/opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego lub informatyki, zwalnia ucznia z realizacji tych zajęć, na czas określony w tej opinii, a jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w pkt 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

Zasady oceniania bieżącego

§ 52

1. Celem oceniania bieżącego jest monitorowanie pracy ucznia oraz przekazanie mu informacji zwrotnej o osiągnięciach edukacyjnych. Informacja zwrotna, by pomóc uczniowi się uczyć, musi wskazywać obszary rozwoju ucznia (co robi dobrze) i obszary wymagające poprawy (co i jak należy poprawić).
 2. Uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami sprawiedliwości i kryteriami oceniania
 3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
 4. Uczeń oceniany jest na bieżąco, w sposób różnorodny, a ocena śródroczna i końcoworoczna nie jest średnią arytmetyczną zgromadzonych ocen.
 5. Ocenie podlegają różne formy aktywności ucznia.
 6. Nauczyciel uzasadnia każdą ocenę postawioną uczniowi zgodnie z kryteriami oceniania.
 7. Uczeń powinien otrzymać w każdym półroczu minimum 3 oceny z każdego przedmiotu.
 8. Ocenianie lekcji twórczości określa zasady kontraktu grupowego. Nie ocenia się uczniów za pomocą stopni na bieżąco, a jedynie przekazuje indywidualną informację zwrotną.
 9. Dopuszczalne są następujące formy prac pisemnych:
 - sprawdzian
 - kartkówka (najwyżej 15 minut)
- Klasa może pisać co najwyżej 3 sprawdziany w ciągu tygodnia i jeden w ciągu dnia.
10. Jeżeli kartkówka obejmuje materiał z trzech ostatnich lekcji nie musi być zapowiadana wcześniej.
 11. Polecenia i zadania dla ucznia na sprawdzianach i kartkówkach winny być sformułowane zgodnie z zasadami indywidualizacji pracy z uczniem, a także ze zróżnicowaniem stopnia ich trudności.
 12. Na sprawdzianie i kartkówce każde zadanie ma określać, ile punktów można za nie uzyskać, a także musi być określony poziom zaliczenia na poszczególne stopnie.
 13. Jeżeli uczeń opuścił sprawdzian z powodu dłuższej nieobecności (przynajmniej 5 dni roboczych), ma obowiązek napisać ją w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
 14. Nauczyciel ma obowiązek poprawić sprawdziany w ciągu dwóch tygodni. Nauczyciel może uzgodnić z klasą inny termin oddania prac.
 15. Jeśli nauczyciel odda sprawdziany po upływie dwóch tygodni może wpisać tylko ocenę zaakceptowaną przez ucznia, z zastrzeżeniem pkt.8.
 16. Przy poprawianiu ocen (pisemnie lub ustnie) kryteria oceniania nie zmieniają się, a otrzymana ocena wpisywana jest obok (a nie zamiast) dotychczasowej.
 17. Sprawdzone i ocenione prace ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi i jego rodzicom.
 18. Uczeń ma prawo wglądu do swojej pracy w każdej chwili, przy jednoczesnym zachowaniu szacunku do porządku pracy nauczyciela.
 19. Rodzice mają prawo wglądu do ocenionej pracy swojego dziecka na spotkaniach indywidualnych z nauczycielami lub w innym terminie uzgodnionym z nauczycielem.

20. Jeśli nie jest możliwe spotkanie z nauczycielem przedmiotu celem wglądu w ocenione prace ucznia, rodziców ucznia zapoznaje z nimi odpowiednio wychowawca klasy, pedagog szkolny lub dyrektor szkoły.
21. Sprawdzone i ocenione prace ucznia są przechowywane w dokumentacji szkolnej. Nauczyciel przechowuje je dla każdego ucznia, ułożone zgodnie z chronologią, w segregatorze, w pokoju nauczycielskim lub w innym miejscu dostępnym w szkole.
22. Nie jest możliwe udostępnianie prac ucznia poza szkołą.
23. Nie ocenia się ucznia (chyba że na jego prośbę) przez tydzień po dłuższej (5 dni roboczych i dłużej) usprawiedliwionej nieobecności w szkole. Nauczyciel uzgadnia z uczniem sposób i termin oceniania.
24. Uczeń może dwa razy w półroczu bez podania przyczyny zgłosić nieprzygotowanie do lekcji (nie dotyczy to prac klasowych zapowiadanych wcześniej). Nauczyciel może uzgodnić z klasą inne formy współpracy, ale muszą być one zgodne z niniejszym systemem oceniania.
25. Jeżeli uczeń został poproszony o przygotowanie lekcji, referatu, prezentacji lub projektu, a jest nieprzygotowany, nauczyciel ma prawo wpisać ocenę niedostateczną chyba, że okoliczności decydują inaczej.
26. Nauczyciel ustala z zespołem klasowym zasady oceniania aktywności na lekcjach.
27. Nauczyciel ma prawo do sprawdzenia pisemnego bądź ustnego stopnia opanowania wiadomości z realizowanego tematu na tej samej lekcji, ale może wpisać ocenę tylko zaakceptowaną przez ucznia.
28. Nauczyciel każdego przedmiotu ma prawo egzekwowania na swoich lekcjach posiadania materiałów potrzebnych do ich prowadzenia (np. na plastyce, zajęciach artystycznych).
29. Udowodnione popełnienie plagiatu nie powołanie się na źródło (jeśli jest wymagane) podczas pisania prac domowych skutkuje obniżeniem oceny
30. Jeśli nauczyciel ma wątpliwość co do samodzielności wykonywanej pracy przez ucznia, w uzasadnionych przypadkach może poprosić ucznia o napisanie jej po raz kolejny w szkole.

Przebieg klasyfikowania uczniów.

§ 53

1. Dla Gimnazjum w Zabierzowie Bocheńskim klasyfikacja śródroczna odbywa się w pierwszej połowie stycznia. Drugie półrocze rozpoczyna się na drugi dzień po konferencji klasyfikacyjnej.
2. Nauczyciele każdego przedmiotu przygotowują dwa razy w roku pisemną informację zwrotną dla ucznia, diagnozując tym samym poziom osiągania przez niego celów edukacyjnych. Informacja przygotowana jest odpowiednio na tydzień przed klasyfikacją śródroczną i na miesiąc przed klasyfikacją końcoworoczną i przekazywana jest rodzicom na spotkaniach informacyjnych.
3. Miesiąc przed klasyfikacją końcoworoczną uczniowie i ich rodzice są informowani o przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych i zachowania i możliwościach ich poprawy.
4. Informacja o przewidywanych ocenach końcoworocznych przekazywana jest na spotkaniu informacyjnym z rodzicami lub w szczególnych przypadkach w inny sposób uzgodniony pomiędzy szkołą a rodzicami.
5. Przewidywana ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i zachowania wpisywana jest w dzienniku cyfrą w kolorze zielonym.
6. Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i zachowania wpisywana jest w dzienniku słownie w kolorze czerwonym.

7.Przewidywana ocena może ulec zmianie zgodnie z kryteriami ustalonymi na poszczególne stopnie przez wszystkich nauczycieli i podawanymi uczniom do wiadomości na początku roku szkolnego.

8.Procedura podwyższania ocen przewidywanych otwiera się zawsze na dwa tygodnie przed końcoworoczną konferencją klasyfikacyjną zgodnie z obowiązującym przepisami prawa, w przypadku, kiedy uczeń spełnia określone wymagania, czyli:

a/systematycznie uczęszczał na lekcje z danych zajęć edukacyjnych,

b/pisał w terminie sprawdziany i kartkówki,

c/spełnił wymagania na daną ocenę określone przez nauczyciela na początku roku szkolnego,

d/korzystał z możliwości uzyskiwania poprawy ocen na zajęciach dodatkowych.

9.Dodatkowe zajęcia edukacyjne ujęte w szkolnym planie nauczania (spoza podstawy programowej) nie mają wpływu na promocję ucznia, ale oceny z tych przedmiotów są wliczane do średniej.

10.Oceny z religii/i lub etyki nie mają wpływu na promocję ucznia, ale są wliczane do średniej.

11.W przypadku naruszenia prawa podczas ustalania klasyfikacyjnej końcoworocznej oceny z zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania dyrektor na wniosek ucznia lub jego rodziców ma prawo powołać komisję, przeprowadzającą postępowanie wyjaśniające zgodnie z zapisem Rozporządzenia.

12.Tryb i skład komisji jest powoływany zgodnie z zapisem Rozporządzenia.

13.Egzamin sprawdzający przeprowadza się zgodnie z zapisem Rozporządzenia.

14.Ustalona przez nauczyciela lub komisję ocena klasyfikacyjna jest ostateczna za wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

15.Świadectwo z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał średnią ocen 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

16.Świadectwo ukończenia szkoły otrzymuje uczeń, który ze wszystkich zajęć edukacyjnych otrzymał oceny wyższe od niedostatecznej i przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.

Egzamin klasyfikacyjny

§ 54

1.Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się zgodnie z zapisami par.17 Rozporządzenia.

Egzamin poprawkowy

§ 55

1.Jeśli uczeń w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskuje uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza się na ostatni tydzień sierpnia.

3. Przeprowadzenie egzaminu poprawkowego reguluje § 21 Rozporządzenia.

4. Dokumentacja z egzaminu poprawkowego dołączana jest do arkusza ocen ucznia.

Egzamin sprawdzający

§ 56

1. Szczegóły przeprowadzania egzaminu reguluje § 19 Rozporządzenia.

Projekt edukacyjny

§ 57

1. Uczeń gimnazjum bierze udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Szczegóły realizacji projektu edukacyjnego ustalane są przez radę pedagogiczną.
3. Udział w projekcie edukacyjnym ma wpływ na ocenę zachowania ucznia.
4. Dokumentowanie udziału ucznia w projekcie edukacyjnym spoczywa na wychowawcy klasy.
5. Uczeń klasy III wybiera jeden projekt edukacyjny, który jest wpisywany na świadectwie ukończenia gimnazjum.

Kryteria oceny z zachowania

§ 58

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a/ wywiązywanie się z obowiązków ucznia zapisanych w statucie szkoły;
 - b/ postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - c/ dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - d/ dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e/ dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - f/ godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - g/ okazywanie szacunku innym osobom;
 - h/ zaangażowanie w realizację projektu edukacyjnego.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o zasadach oceniania zachowania. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy wspólnie z nauczycielami uczącymi w tej klasie i uczniami. Ocena wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem § 19.1. Rozporządzenia.
3. Ocena z zachowania nie ma wpływu na ocenianie zajęć dydaktycznych.
4. Każda klasa może wypracować swój własny sposób oceniania zachowania, ale musi być on spójny z zapisami statutowymi.
5. W ciągu całego roku szkolnego dokumentuje się bieżące oceny ucznia z dokładnym opisem zachowania. Częstkowe oceny zachowania wystawia się po każdym miesiącu nauki z uwzględnieniem samooceny ucznia
6. Za dokumentację odpowiedzialny jest wychowawca klasy.

§ 59

1. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinię publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyłek rozwojowych na zachowanie ucznia.

§ 60

1. Ocenę z zachowania śródroczną i końcową ustala się wg następującej skali :

wzorowe

bardzo dobre

dobre

poprawne

nieodpowiednie

naganne

2. **Ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który przestrzega we wszystkich sprawach statutu szkoły, jest pozytywnym wzorem dla innych uczniów i spełnia poniższe warunki:

a/ zdobywa pozytywne oceny na miarę swoich predyspozycji intelektualnych

b/ jest prawdomówny, pilny, systematyczny, zdyscyplinowany

c/ bierze udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych, aktywnie uczestniczy w zajęciach szkolnych i pozaszkolnych

d/ szanuje mienie szkoły, społeczne i mienie kolegów; prawidłowo reaguje na przejawy wandalizmu

e/ wzorowo pełni powierzone mu funkcje, jest inicjatorem wykonania czegoś pożytecznego na rzecz klasy, szkoły, środowiska (wolontariat)

f/ żyje w przyjaźni z zespołem klasowym - wpływa na tworzenie dobrej atmosfery

g/ dba zawsze o kulturę słowa, przestrzega norm kulturalnego zachowania w szkole i poza szkołą

h/ systematycznie uczęszcza do szkoły i nie spóźnia się na lekcje, wszystkie jego nieobecności są usprawiedliwione w wyznaczonym przez wychowawcę terminie

i/ jest wzorem estetycznego wyglądu, dba o swoje zdrowie (nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków), rozumie potrzebę rozwijania kultury fizycznej, na terenie szkoły chodzi w obuwii zastępczym

j/ ma własne zdanie, którego potrafi bronić w sposób prawidłowy i taktowny

k/ udziela pomocy koleżankom, kolegom i innym osobom

3. **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który przestrzega we wszystkich sprawach statutu szkoły, jest pozytywnym wzorem dla innych uczniów i spełnia co najmniej 7 z 10 podanych warunków:

a/ zdobywa pozytywne oceny na miarę swoich predyspozycji intelektualnych

b/ jest prawdomówny, pilny, systematyczny, zdyscyplinowany

c/ bierze udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych, aktywnie uczestniczy w zajęciach szkolnych i pozaszkolnych

d/ szanuje mienie szkoły, społeczne i mienie kolegów; prawidłowo reaguje na przejawy wandalizmu

e/ wzorowo pełni powierzone mu funkcje, jest inicjatorem wykonania czegoś pożytecznego na rzecz klasy, szkoły, środowiska (wolontariat)

f/ żyje w przyjaźni z zespołem klasowym - wpływa na tworzenie dobrej atmosfery

g/ dba zawsze o kulturę słowa, przestrzega norm kulturalnego zachowania w szkole i poza szkołą

h/ systematycznie uczęszcza do szkoły i nie spóźnia się na lekcje, wszystkie jego nieobecności są usprawiedliwione w wyznaczonym przez wychowawcę terminie

i/ jest wzorem estetycznego wyglądu, dba o swoje zdrowie (nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków), rozumie potrzebę rozwijania kultury fizycznej, na terenie szkoły chodzi w obuwii zastępczym

j/ ma własne zdanie, którego potrafi bronić w sposób prawidłowy i taktowny

k/ udziela pomocy koleżankom, kolegom i innym osobom

4. **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który :

a/ dobrze wywiązuje się z obowiązków określonych w statucie szkoły;

b/ cechuje się kulturą osobistą, nie używa wulgarnego słownictwa;

c/ zwraca się z szacunkiem do nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów;

d/ szanuje mienie szkoły, społeczne i mienie kolegów; prawidłowo reaguje na przejawy wandalizmu

e/ uczy się na miarę swoich możliwości i warunków;

f/ unika konfliktów z zespołem klasowym i społecznością szkolną

h/ systematycznie uczestniczy w zajęciach;

i/ przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;

j/ dba o swój wygląd zewnętrzny, dba o swoje zdrowie (nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków), na terenie szkoły chodzi w obuwiu zastępczym.

5. **Ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który spełnia poniższe wymagania :

a/ dobrze się wywiązuje z obowiązków zawartych w statucie szkoły;

b/ odznacza się kulturą osobistą, nie używa wulgarnego słownictwa;

e/ dba o mienie szkolne, społeczne i mienie kolegów;

f/ uczestniczy systematycznie w zajęciach szkolnych i usprawiedliwia ewentualne nieobecności;

g/ dba o higienę swoją i kolegów i nie ulega natogom;

i/ dba o swój wygląd zewnętrzny zgodny z normami obyczajowymi, na terenie szkoły chodzi w obuwiu zastępczym.

6. **Ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który nie spełnia przynajmniej jednego z warunków :

a/ zdarza mu się nie spełniać postanowień statutu i innych regulacji prawnych obowiązujących w szkole;

b/ narusza godność i nietykalność osobistą innych osób;

c/ popełnia rażące uchybienia w przestrzeganiu norm społecznych

d/ opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia;

e/ często spóźnia się na lekcje;

f/ jest wulgarny;

g/ jest arogancki w stosunku do uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;

h/ przynosi ujmę szkole, szkodzi jej wizerunkowi

i/ otrzymuje naganę wychowawcy lub dyrektora szkoły

7. **Ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który :

a/ notorycznie nie spełnia postanowień statutu i innych regulacji prawnych obowiązujących w szkole;

b/ narusza godność i nietykalność osobistą innych osób;

c/ popełnia rażące uchybienia w przestrzeganiu norm społecznych

d/ nagminnie opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia;

e/ często spóźnia się na lekcje;

f/ jest wulgarny;

g/ jest arogancki w stosunku do uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;

h/ przynosi ujmę szkole, szkodzi jej wizerunkowi;

i/ nie wykazuje poprawy pomimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych;

j/ otrzymuje naganę wychowawcy lub dyrektora szkoły;

k/ wyłudza pieniądze, zastrasza inne osoby;

l/ niszczy mienie szkolne;

m/ szkodzi zdrowiu poprzez palenie papierosów (w tym elektronicznych), picie alkoholu spożywanie substancji psychoaktywnych;

†/ pośredniczy, sprzedaje, zażywa narkotyki;
s/nagminnie, samowolnie opuszcza szkołę podczas zajęć lekcyjnych lub przerwy;
†/nosi zewnętrzne oznaki przynależności do subkultur społecznych, sekt i manifestuje ich ideologię.

§ 61

1. Uczeń, który ma nieusprawiedliwionych powyżej 35 godzin lekcyjnych w półroczu może otrzymać najwyżej ocenę poprawną.
2. W uzasadnionych przypadkach wychowawca klasy w porozumieniu z radą pedagogiczną może zdecydować inaczej.
3. Wychowawca może usprawiedliwić nieobecności ucznia bez pisemnego potwierdzenia rodziców w uzasadnionych okolicznościach.

§ 62

1. Uczeń lub jego rodzice mogą wnieść zastrzeżenie do końcowej klasyfikacyjnej oceny zachowania, jeśli zachodzi podejrzenie, że tryb jej ustalania był niezgodny z przepisami prawa.
2. Procedura postępowania określona jest w § 19 Rozporządzenia.

Zasady komunikowania się szkoły z uczniami i Rodzicami w zakresie ich oceniania

§ 63

1. Wszystkie oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców
2. Każda ocena postawiona przez nauczyciela musi być uzasadniona.
3. Szkoła na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu informuje rodziców o zasadach oceniania wewnątrzszkolnego.
4. Szkoła organizuje dla rodziców spotkania ze wszystkimi nauczycielami wg harmonogramu na dany rok szkolny.
5. Podczas spotkań z rodzicami przekazywana jest informacja o bieżących osiągnięciach ucznia i możliwościach uzyskania wyższej niż przewidywana końcowej oceny klasyfikacyjnej.
6. Na miesiąc przed terminem klasyfikacji końcowej każdy uczeń i jego rodzice są informowani przez nauczycieli o przewidywanych ocenach i możliwościach ich poprawy.
7. Informacja o przewidywanej ocenie kierowana jest do rodziców ucznia w sposób pisemny.
8. Począwszy od miesiąca października, na pierwszej godzinie wychowawczej każdego miesiąca, wychowawca wraz z zespołem klasowym podsumowuje zachowanie uczniów. Tym samym stwarza każdemu uczniowi możliwość uzyskania wyższej niż przewidywana końcowej oceny klasyfikacyjnej. Informacja o miesięcznym podsumowaniu zachowania ucznia jest przekazywana rodzicom podczas dni otwartych.

ROZDZIAŁ IX

Nieprzestrzeganie Statutu Gimnazjum

§ 64

1. Jeżeli Statutu nie przestrzega :

- a/ pracownik szkoły, to postępowanie wyjaśniające wdraża i decyduje o sposobie ukarania dyrektor szkoły;
 - b/ uczeń w zakresie go dotyczącym, to postępowanie wdraża i decyduje o sposobie ukarania organ samorządu uczniowskiego wraz z opiekunem, wychowawcą, pedagogiem i dyrektorem szkoły;
 - c/ dyrektor szkoły, to postępowanie wdraża i decyduje o sposobie ukarania organ prowadzący wraz z organem nadzoru pedagogicznego.
2. Wszelkie postępowanie wyjaśniające powinno być podjęte najpóźniej w terminie 14 dni od daty pisemnego i umotywowanego ich zgłoszenia.
 3. Decyzję zainteresowanemu należy wręczyć na piśmie podając uzasadnienie i tryb odwołania od tej decyzji.
 4. Odwołanie należy wnieść do :
 - a/ organu prowadzącego szkołę, jeśli dotyczy pracownika szkoły
 - b/ dyrektora Gimnazjum lub rady pedagogicznej jeśli dotyczy ucznia
 - c/ organu prowadzącego szkołę, jeśli dotyczy dyrektora Gimnazjum.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 65

1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie jest rada pedagogiczna.
2. Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały.
3. Znowelizowany Statut jest przekazywany organowi prowadzącemu szkołę i organowi nadzoru pedagogicznego.
4. Za ujednoczenie tekstu statutu po nowelizacji odpowiedzialny jest dyrektor szkoły, który go podpisuje jako przewodniczący rady pedagogicznej.

§ 66

1. Nowelizacja statutu nastąpiła uchwałą rady pedagogicznej Gimnazjum Niepublicznego im. ks. Jana Twardowskiego w Zabierzowie Bocheńskim z dnia 6 października 2015 roku.
2. Zmiany statutowe zaopiniowali pozytywnie przedstawiciele samorządu szkolnego.
3. Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Dyrektor Gimnazjum: *Dorota Kulesza - Tańan*